

La DRAREIC recrute un(e) chargé(e) de mission de coopération éducative à temps plein
(poste susceptible d'être vacant)

PêLe-mêle du 02/07/2026 relatif à **une offre d'emploi de chargé(e) de mission de coopération éducative**

Délégation de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération – site Créteil

DRAREIC

Affaire suivie par : Laure Morel

Tél : 01 57 02 66 65 (secrétariat)

Mél : laure.morel@ac-creteil.fr

Publication d'une offre d'emploi : CHARGE(E)E DE MISSION DE COOPERATION EDUCATIVE

Titre de l'offre d'emploi : Chargé(e) de mission de coopération éducative

Descriptif du poste

- Affectation provisoire pour une année scolaire, renouvelable
- Localisation : **Rectorat de l'académie de Créteil**, 21 rue Julie-Victoire Daubié, 94000 Créteil
- Temps plein : OUI
- Télétravail : OUI
- Encadrement : NON

Vos missions en quelques mots

- Environnement professionnel du poste

La Délégation de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération (DRAREIC) site Créteil est chargée du pilotage et du développement de la **politique européenne et internationale au sein de l'académie de Créteil**, en particulier de la promotion de la mobilité des élèves et **des personnels éducatifs**. Elle est composée d'une dizaine de personnels.

- Liaisons hiérarchiques : le(la) chargé(e) de mission est placé(e) **sous l'autorité hiérarchique** de la DRAREIC adjointe site Créteil.
- Liaisons fonctionnelles : avec les autres services de la région académique Ile-de-France, **l'inspection et les services du rectorat**, le GIP-FCIP et les DSDEN.
- Missions

Le(la) chargé(e) de mission de coopération éducative contribue au développement de **l'ouverture européenne et internationale de l'académie** et des écoles et établissements scolaires de l'académie.

- o Activités principales :

- Développer et gérer la coopération éducative avec plusieurs partenaires étrangers. Le (La) chargé(e) de mission sera en charge de zones géographiques à définir en fonction du profil du (de la) candidat(e) recruté(e) et des besoins du service. **Il s'agit notamment de mettre en œuvre et développer** les partenariats académiques ou de région académique, et **d'accompagner les écoles et établissements** scolaires dans la recherche de partenaires au sein de la zone géographique correspondante.
- Accompagner et conseiller les équipes des établissements scolaires dans **la définition de leur politique d'ouverture européenne et internationale et dans la conception et la mise en œuvre de** leurs projets européens et internationaux.
- Monter, coordonner et gérer des projets Erasmus+ **de mobilité d'élèves** (mobilités collectives et individuelles : PFMP et mobilités scolaires) et de personnels, financés sur les accréditations académiques :
 - Accompagnement des équipes (animation de réunions avec les établissements membres des consortia académiques Erasmus+), **recherche de lieux d'accueil et de prestataires, valorisation des** projets de mobilité, contribution à la collecte des indicateurs, contribution à la **rédaction de rapports et d'analyses statistiques, participation à l'animation de formations.**
 - Participation aux activités de gestion des mobilités Erasmus+, en appui du travail effectué par la gestionnaire de mobilités Erasmus+ (saisie des mobilités sur *Beneficiary Module*, vérification des documents, suivi budgétaire, etc.)
- Accompagner les équipes des établissements scolaires et des collectivités territoriales disposant de fonds Erasmus+ dans la gestion de leur subvention.
- **Participer à l'activité du service : participer au montage de missions à l'international, à l'accueil de délégations étrangères, répondre aux** courriels du service, rédiger des notes de synthèse, contribuer au suivi de déclaration des mobilités, contribuer à **l'organisation d'événements, gérer des dispositifs spécifiques d'ouverture européenne et internationale, etc.**
- **Participer à l'évaluation de projets : candidatures Euroscol, projets dans le cadre de l'appel académique à projets d'ouverture européenne et internationale, etc.**

Conditions particulières d'exercice

Déplacements fréquents sur le territoire de **l'académie**, déplacements ponctuels en France et à l'étranger.

Disponibilité pendant les périodes de pics d'activité.

Congés : 45 jours.

Temps de travail : 1607 heures annuelles.

Profil recherché et compétences spécifiques attendues

- Catégorie : A (enseignant - PLP, certifié, agrégé-, DDFPT, etc.)
- Niveau de diplomation minimum : Diplôme de master
- **Niveau d'expérience minimum : 5 ans dans l'Éducation nationale**
- Connaissances :
 - o **Bonne connaissance de l'organisation du système éducatif français et du fonctionnement des établissements scolaires**
 - o Connaissance de systèmes éducatifs étrangers
 - o Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Compétences spécifiques :
 - o **La maîtrise de l'anglais (B2) est indispensable. La maîtrise d'une seconde langue étrangère serait un atout.**
 - o Compétences dans le montage et la gestion de projets européens (en particulier Erasmus+) et internationaux dans le secteur éducatif (premier degré, second degré, voie professionnelle, enseignement supérieur)
 - o Compétences en enseignement. Une expérience dans la formation des adultes serait un atout.
 - o Expérience dans la coopération éducative, **par exemple en tant qu'enseignant référent pour l'action européenne et internationale (ERAEI)**
- Savoir-être :
 - o **Sens de l'organisation, rigueur, capacité à planifier et respecter les délais**
 - o Autonomie, créativité et adaptation
 - o **Capacité à travailler en équipe au sein d'une organisation complexe**
 - o **Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer le stress**
 - o Discrétion et respect de la confidentialité des dossiers
 - o Sens du relationnel, diplomatie et capacités de négociation
 - o Qualités rédactionnelles

Rémunération

- Traitement de base
- **2 IMP/an, soit 2500€**

Prise de poste : 1^{er} septembre 2026

Documents à transmettre, **sous couvert du chef d'établissement / du supérieur hiérarchique** par courriel au plus tard le 16 juillet 2026

CV et lettre de motivation

Personne en charge du recrutement

Laure Morel, DRAAREIC

laure.morel@ac-creteil.fr

ce.dareic@ac-creteil.fr

La déléguée de région académique adjointe
aux relations européennes et internationales et à la coopération

